



Avviso di selezione pubblica per esami, per la copertura di n. 1 posti di Istruttore amministrativo - bibliotecario categoria C a tempo pieno e determinato (24 mesi) presso l'Unione Montana Valle Susa.

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo di Istruttore amministrativo-bibliotecario, categoria C, CCNL Funzioni locali, con assegnazione al Sistema Bibliotecario Valsusa di cui l'Unione Montana Valle Susa è ente gestore e facente funzioni di Centro rete del Sistema.

Il procedimento di selezione si svolge nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Le attività da svolgere, proprie della qualifica professionale oggetto del bando, avranno contenuto di concetto, con responsabilità di risultato limitate agli specifici procedimenti affidati. In particolare, la risorsa in questione sarà chiamata a elaborare dati e informazioni anche di natura complessa e a predisporre, in via istruttoria, documenti necessari alla redazione e alla gestione dei procedimenti amministrativi e biblioteconomici, anche utilizzando strumenti e procedure informatizzate.

I profili professionali in oggetto richiedono un'adeguata capacità organizzativa, un appropriato grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori e buone capacità relazionali.

Articolo 1 Trattamento economico

Il trattamento economico per ciascun posto messo a concorso è riferito al tabellare del CCNL vigente nel tempo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali, se spettanti.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- 2) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) possesso di diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari. Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente; **unito al possesso** di "Attestato di Qualificazione/Specializzazione Professionale" di "Bibliotecario" o di "Aiuto Bibliotecario", rilasciato da enti regionali, nazionali o comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico
(a titolo di esempio: attestato rilasciato dall'AIB (Associazione Italiana Biblioteche) per l'iscrizione all'albo AIB; altre attestazioni conformi alla norma "UNI 11535:2014 – Figura professionale del bibliotecario")

- **oppure,**

in quanto titolo superiore che assorbe le competenze di cui al suddetto "attestato", il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- o Laurea magistrale [LM-5] o specialistica [LS-5] in Archivistica e biblioteconomia;



- Laurea in Conservazione dei beni culturali [vecchio ordinamento];
 - Diploma di Laurea triennale [L1] in Beni Culturali, per il cui conseguimento siano stati sostenuti almeno quattro esami in materie in biblioteconomia, bibliografia, discipline del libro e del documento o discipline affini o collegate.
- 5) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
 - 6) idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Istruttore amministrativo»;
 - 7) possesso della patente di guida di categoria B.

Articolo 3 Data possesso dei requisiti

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

Articolo 4 Idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di “Istruttore amministrativo bibliotecario”.

L'Unione Montana Valle Susa si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei\ delle concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale – di cui all'articolo 2, punto 6) – a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di “Istruttore amministrativo - bibliotecario”. Tale accertamento, e ogni altro adempimento presupposto, verrà in ogni caso effettuato nei confronti della persona selezionata.

Articolo 5 Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, redatta e firmata sul modello allegato al presente bando, dovrà essere inviata, **entro le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sull'albo pretorio** nonché sul sito istituzionale dell'Unione Montana Valle Susa, **esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: info@pec.umvs.it con oggetto: Domanda concorso Istruttore amministrativo - bibliotecario – Cat. C. La domanda in file in PDF dovrà essere accompagnata da un documento di identità.

Per la verifica del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della domanda faranno fede data e ora di accettazione della PEC.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

Nella domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura di selezione cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza); **unito** al possesso di “Attestato di



Qualificazione/Specializzazione Professionale” di “Bibliotecario” o di “AiutoBibliotecario”, rilasciato da enti regionali, nazionali o comunque riconosciuti dall’ ordinamento pubblico

- oppure,

- **oppure,**

in quanto titolo superiore che assorbe le competenze di cui al suddetto “attestato” , il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- o Laurea magistrale [LM-5] o specialistica [LS-5] in Archivistica e biblioteconomia;
- o Laurea in Conservazione dei beni culturali [vecchio ordinamento];
- o Diploma di Laurea triennale [L1] in Beni Culturali, per il cui conseguimento siano stati sostenuti almeno quattro esami in materie in biblioteconomia, bibliografia, discipline del libro e del documento o discipline affini o collegate.

i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

j) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;

k) l’idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «Istruttore amministrativo contabile»;

l) l’eventuale condizione di soggetto disabile di cui all’articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i., specificando la richiesta di eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive, oppure di essere soggetto di cui all’articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i.;

m) la conoscenza della lingua inglese e, se cittadino dell’Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;

n) il possesso della patente di guida di categoria B;

o) a norma della legge 8 ottobre 2010, n. 170 e del D.M. del 12 luglio 2011, n. 5669 i/le candidati/e con disturbo specifico dell’apprendimento (DSA) possono segnalare l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando alla domanda apposita certificazione;

p) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l’indicazione dell’eventuale numero telefonico e di un indirizzo mail. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo pec, ogni variazione di tale recapito;

q) l’accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all’atto dell’indizione della selezione.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Articolo 6 Trattamento dei dati

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l’area servizi generali dell’Unione Montana Valle Susa, per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

L’interessato/a gode dei diritti di cui all’articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.



Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile dell'area servizi generali.

Articolo 7 Ammissione/esclusione candidati/e

Comportano la non ammissione alla procedura:

- la mancanza del documento di riconoscimento e della sottoscrizione della domanda/dichiarazione sostitutiva dei requisiti;
- la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del bando;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Il responsabile dell'area servizi generali, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

Il/la candidato/a dovrà produrre in originale, al momento dell'effettuazione della prima prova o della preselezione, un documento di identità in corso di validità;

La mancata presentazione, all'atto dell'identificazione personale in occasione dello svolgimento dell'eventuale prova di preselezione, del documento di identità comporta la non ammissione del candidato alla prova.

Parimenti il documento di identità in corso di validità dovrà essere esibito in fase di identificazione di ciascuna prova concorsuale prevista dal bando, pena la non ammissione a sostenere la prova stessa.

Articolo 8 Prove d'esame

Il concorso prevede le seguenti prove d'esame:

- Prova scritta (mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche da remoto);
- Prova orale.

Articolo 9 Calendario prove d'esame

Prova scritta: martedì 20 dicembre 2022 – ore 09:00 presso la sede dell'Unione Montana, via Carlo Trattenero n. 15 – Bussoleno TO);

Prova orale: venerdì 23 dicembre 2022 – ore 09:00 presso la sede dell'Unione Montana, via Carlo Trattenero n. 15 – Bussoleno TO);

Eventuali variazioni di luogo e data delle prove saranno comunicate esclusivamente sul sito dell'Unione Montana Valle Susa <http://www.unionemontanavallesusa.it>, homepage e sezione concorsi.

L'ammissione o l'esclusione dei/le candidati/e verrà altresì pubblicata esclusivamente al suddetto indirizzo Internet.

Le pubblicazioni di cui sopra valgono a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale ai concorrenti.

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet dell'Unione Montana ad avvenuta correzione degli elaborati.

I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati. Gli/Le stessi/e non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari e altre apparecchiature elettroniche. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla prova.

Articolo 10 Programma d'esame

Il programma di esame comprende le seguenti prove:



PROVA SCRITTA

La prova scritta, che verrà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, potrà consistere, a discrezione della commissione, in domande a risposta chiusa o aperta, in un tema ovvero nella predisposizione di un elaborato di contenuto teorico-pratico e verterà sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento degli enti locali [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»];
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica amministrazione;
- Normativa e prassi in materia di acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici» e Linee Guida ANAC];
- Norme sul procedimento amministrativo legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR)];
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza [legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»; decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»];
- Norme in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000), documenti e atti amministrativi digitali, Codice dell'Amministrazione digitale (dlgs 82/2005);
- Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (Testo unico sul pubblico impiego - D. Lgs 165/2001 e smi; D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”).
- Normativa sulla protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio, sul deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso;
- Biblioteconomia: gestione, funzionamento e promozione dei servizi bibliotecari; gestione delle collezioni: valutazione, acquisto e revisione; servizio di informazione all'utenza reference; automazione dei servizi bibliotecari (reti bibliotecarie, banche dati, biblioteche digitali).
- Bibliografia e reference service;
- Nozioni di catalogazione (REICAT, Soggettario di Firenze, Classificazione Decimale Dewey);
- Conoscenza dell'offerta editoriale italiana contemporanea;
- Organizzazione e gestione di eventi e di attività di promozione della Biblioteca e della Lettura;
- Nozioni relative al «Codice dei beni culturali e del paesaggio» (decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, s.m.i.) e del Manifesto Unesco sulle Biblioteche pubbliche;
- Sistemi di prestito locale e interbibliotecario;
- Disposizioni coordinate in materia di cultura per la Regione Piemonte (Legge regionale 1 agosto 2018, n. 11);
- organizzazione, gestione amministrativa e contabile di una Biblioteca civica, delle sue attività e dei suoi servizi.
- Organizzazione, gestione amministrativa e contabile di un sistema bibliotecario delle sue attività e dei suoi servizi.
- Disciplina introdotta dal Decreto del Presidente della Giunta regionale 5 ottobre 2021, n. 11/R.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

PROVA ORALE (COLLOQUIO)

La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche sulla conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione,



comprensione e/o scrittura di un testo. Conoscenze informatiche di base mediante domande di carattere teorico.

Articolo 11 Commissione esaminatrice

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, sarà nominata apposita commissione giudicatrice per la valutazione delle candidature nei tempi e modi di seguito previsti.

Articolo 12 Votazione minima per l'ammissione dei/le candidati/e al colloquio

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

Articolo 13 Graduatorie di merito e assegnazione dei vincitori

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai/le candidati/e, la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sommando il punteggio ottenuto nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza, indicati nella domanda di ammissione alla procedura, individuati dall'articolo 5 del presente Bando.

Il Responsabile del procedimento approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale e la graduatoria di merito. Tale graduatoria viene pubblicata sul sito Internet dell'Unione Montana all'indirizzo seguente: www.unionemontanavallesusa.it/concorsi e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

Articolo 14 Contratto individuale di lavoro — Presentazione documenti

La persona selezionata sarà invitata a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso. L'Unione Montana competente sottoporrà il/la candidato/a a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

L'Unione Montana si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

Articolo 16 Disposizioni finali

L'Unione Montana non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore.

L'Unione Montana ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.



Responsabile del procedimento è Favro Bonet Andrea 0122 642800 info@umvs.it