



FEASR



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE
ESCARTONS E VALLI VALDESI s.r.l.**

Prot. n. 63

**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ANIMATORE/TRICE**

Il GAL ESCARTONS E VALLI VALDESI, con sede a Luserna San Giovanni (TO) per la gestione del programma di attività riferito all'iniziativa comunitaria CLLD Leader predisposizione attività 2014-2020

SELEZIONE

personale che possa svolgere le funzioni di animatore/trice.

La selezione è aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246

Il candidato dovrà dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

1. Finalità generali e oggetto dell'incarico

Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a un/una collaboratore/collaboratrice in qualità di animatore/trice che dovrà dimostrare buone capacità organizzative e di gestione degli aspetti tecnici e comunicativi, gestione delle tempistiche di realizzazione delle azioni e coordinamento con i partner per le attività comuni. L'incarico consisterà in particolare nello svolgimento delle seguenti attività, coordinate dal Direttore tecnico, a valere per il periodo di validità dell'incarico:

OPERAZIONE 19.4.2: ANIMAZIONE PSL

- attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PSL;
- attività di sportello informativo da svolgersi sul territorio;
- rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- organizzazione di eventi e incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PSL;
- altre attività connesse all'attuazione del PLS quali:
 - › promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e

- prospettive di sviluppo previste;
- › supporto alle attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PSL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari);
- › sviluppo dell'area progetti al fine di creare reti di collaborazione sul territorio del GAL EVV;
- › azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale;
- › assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione;
- › supporto all'attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti;
- › supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale

Inoltre a questa funzione competono:

- la collaborazione con il Responsabile Amministrativo e il Segretario per la tenuta dei fascicoli relativi alle domande di finanziamento e al monitoraggio del loro stato di avanzamento;
- supporto al Direttore nell'attività di collaudo tecnico- amministrativo, gestione dell'archivio e della documentazione giustificativa delle spese effettuate;
- coordinamento degli operatori coinvolti in attività di promozione, compresa la partecipazione a fiere e rassegne, svolte a regia da parte del GAL;
- l'eventuale sostituzione del segretario/a in caso di assenza.

OPERAZIONE 19.3 COOPERAZIONE

- › supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
- › attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati interessati dagli accordi di cooperazione in essere;
- › organizzazione di eventi e incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dall'operazione specifica;
- › assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione;
- › partecipazione ai gruppi di lavoro e tavoli tecnici inerenti il progetto di cooperazione in essere, sia esso interterritoriale o transnazionale;

Inoltre a questa funzione competono:

- la collaborazione con il Responsabile Amministrativo e il Segretario per la tenuta dei fascicoli inerenti i progetti a regia di cooperazione del GAL (gestione dell'archivio e della documentazione giustificativa delle spese effettuate);
- supporto al Direttore nell'attività di coordinamento delle attività e nella fase di monitoraggio dell'operazione;

La collaborazione sarà prestata secondo le esigenze del GAL Escartons e Valli Valdesi, senza vincolo di orario e presenza, garantendo la massima disponibilità e la presenza presso la sede operativa del GAL EVV, nonché nei luoghi e locali pubblici e privati ove si svolgano attività di progetto coordinate dall'ente stesso, in relazione alle necessità di conduzione delle azioni di progetto, in forma integrata e coordinata con il personale del GAL EVV.

La figura ricercata opererà in stretto rapporto con il personale impegnato nelle operazioni di riferimento nonché dei gruppi di lavoro ad esse afferenti al fine di garantire la corretta gestione del loro sviluppo nelle varie fasi.

Il/la collaboratore/collaboratrice inoltre godrà del supporto di attrezzature dell'amministrazione. Potrà essere inoltre prevista la partecipazione a meeting, convegni, eventi e riunioni di coordinamento, le cui spese potranno, nei casi individuati dal GAL EVV, essere ricomprese nel budget delle operazioni di riferimento.

2. Durata e disciplina

L'incarico avrà durata triennale a decorrere dalla data del conferimento dello stesso, e si concluderà, in ogni caso, al momento della presentazione della rendicontazione di chiusura rispettivamente delle operazioni 19.4.2 e 19.3. Il GAL si riserva di richiedere -qualora ne ravvisi la necessità in relazione al livello di progettazione raggiunto- la proroga dell'incarico di collaborazione previo accordo tra le parti.

L'incarico avrà la natura di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, così come regolata dagli articoli 2222 e seguenti Codice civile e dall'articolo 409 e seguenti del Codice procedura civile.

3. Compenso

A fronte delle prestazioni sopra previste e ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e dell'articolo 409 del Codice di procedura civile, è previsto un compenso annuo a favore del/della collaboratore/trice di € 23.000 (ventitremilaeuro) lordi, ogni onere incluso (ad esclusione dei rimborsi spesa nei casi individuati dal GAL EVV). Tale compenso verrà liquidato in 6 acconti bimestrali che verranno parametrati sulla base degli effettivi carichi di lavoro per la realizzazione delle azioni rispettivamente dell'operazione 19.4.2 e 19.3.

Il saldo definitivo verrà effettuato entro la data ultima utile per la rendicontazione delle operazioni sopra citate, previa valutazione finale positiva sul raggiungimento degli obiettivi da parte del Consiglio di Amministrazione del GAL EVV su relazione effettuata dal Direttore Tecnico.

Dalla collaborazione in oggetto non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive, né indennità di cessazione dell'incarico.

L'incarico in oggetto comporterà la partecipazione a sopralluoghi, meeting, convegni, eventi e riunioni di coordinamento, le cui spese potranno, nei casi individuati dal GAL EVV, essere ricomprese nel budget dei progetti.

4. Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i/le candidati/e in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
2. inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego.
5. Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

ed i seguenti requisiti professionali specifici:

1. Possesso di Partita IVA attiva;
2. Possesso del diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea magistrale secondo il nuovo ordinamento;
3. competenze informatiche relative ai principali sistemi operativi con particolare riferimento al pacchetto office, conoscenza ed uso della piattaforma Sistema Piemonte;
4. conoscenza e gestione dei social Network;
5. conoscenza nella gestione dei siti internet istituzionali e relativa normativa;
6. madrelingua italiana e conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese e/o francese;
7. conoscenza delle problematiche connesse al programma LEADER ed allo sviluppo locale;
8. conoscenza del territorio, e della cultura locale, in particolare dell'area GAL Escartons e Valli Valdesi e del suo PSL 2014-2020;
9. esperienza di gestione delle domande di contributo e di sportelli rivolti ai beneficiari, di segreteria e di procedure connesse alla gestione di fondi del quadro comunitario, nonché elevata capacità di rapporti verso enti locali ed imprese della zona.

I candidati dovranno essere dotati di auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio previo riconoscimento di rimborso spese. Inoltre è fondamentale la disponibilità alla partecipazione a percorsi di formazione organizzati dal GAL, dall'ARPEA o dalla Regione Piemonte. I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione a questa procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

5. Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Le candidature corredate di tutta la documentazione prevista come oltre specificato e redatte in carta semplice secondo il modello unito a questo avviso (Allegato 1 – Domanda di ammissione) in lingua italiana, dovranno pervenire tassativamente in busta chiusa con la dicitura **“Candidatura per l'avviso prot n 63”** e il mittente leggibile al

GAL Escartons e Valli Valdesi srl
Via Fuhrmann, 23 – 10062 Luserna San Giovanni
Pec: evv@pec.it
entro e non oltre le ore 12,00 del 03 aprile 2018

Pertanto non farà fede il timbro postale e le domande pervenute oltre il termine prescritto non saranno prese in considerazione.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo.

La domanda può, altresì, essere inviata — entro il predetto termine — mediante posta elettronica certificata all'indirizzo evv@pec.it allegando al messaggio esclusivamente file in formato pdf non modificabile e indicando nell'oggetto la dicitura “Candidatura per l'avviso prot n. 63”;

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/la candidato/a.

Nella domanda di ammissione alla selezione compilata tramite videoscrittura secondo quanto contenuto nel fac simile, l'aspirante deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura cui intende partecipare e all'indicazione inerente cognome nome e codice fiscale, quanto segue:

- a) il luogo e la data di nascita
- b) la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);

- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso, indicando con precisione l'ateneo presso cui è stato conseguito e l'anno accademico (in caso di titoli dichiarati equipollenti indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza) e la votazione conseguita;
- g) l'identificativo della patente di guida e la disponibilità ad utilizzare il proprio automezzo per ragioni d'ufficio, dietro corresponsione di relativi rimborsi di spesa;
- h) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- i) di non avere procedimenti in corso ovvero di aver in corso procedimenti penali per i quali è necessario indicare gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- m) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- n) la buona conoscenza della lingua inglese e/o francese, sia parlata sia scritta;
- o) dichiarazione di disponibilità a iniziare l'attività entro due mesi dalla data di conferimento dell'incarico;
- p) la propria disponibilità alla partecipazione, in orario di lavoro, a percorsi di formazione organizzati dal Gal, dall'ARPEA o dalla Regione Piemonte;
- q) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e nel «Codice di Comportamento» del GAL EVV;
- r) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003
- s) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso contenute;
- t) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Nel medesimo modello è necessario inoltre indicare il preciso recapito (indirizzo fisico, mail, pec) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il/la concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla procedura, una lettera di motivazione (massimo una pagina), un curriculum vitae (sottoscritto e reso in forma di

autocertificazione) recante le esperienze di studio e professionali con particolare riferimento alle attività svolte nell'ambito della programmazione Leader e alla gestione/coordinamento delle attività ad esso afferenti, e le attività svolte presso o per Enti locali.

Il GAL EVV non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Fermi restando gli accertamenti d'ufficio in ordine alla sussistenza dei requisiti prescritti e dei titoli dichiarati, l'Amministrazione si riserva di acquisire, direttamente o indirettamente, eventuali altri elementi di informazione.

In caso di richiesta dell'Ente, il candidato è tenuto a fornire, entro quindici giorni, la documentazione attestante i titoli dichiarati in sede di curriculum, pena l'esclusione dalla presente selezione

6. Ammissione/esclusione candidati

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza della copia del documento di riconoscimento;
- l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla selezione;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza della documentazione obbligatoria da allegare alla domanda (lettera di motivazione e curriculum vitae).

Il RUP, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili.

7. Valutazione titoli e convocazione candidati/e per colloquio selettivo

La commissione esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, incaricata dell'espletamento della selezione, procederà alla valutazione dei titoli dei candidati per un totale massimo di 100 punti, sulla base di quanto contenuto nel modello da distribuirsi secondo le seguenti modalità:

Requisiti	Punteggio	
Possesso di diploma di Laurea	REQUISITO NECESSARIO	
Valutazione del curriculum (max 60 punti)	Modalità di attribuzione	Fino a max punti
Esperienza di procedure connesse alla gestione programmi comunitari e collaborazione con amministrazioni pubbliche	4 punti per ogni progetto	16
Esperienza nella gestione del programma Leader e sviluppo locale	5 punti per ogni semestre	20
Esperienza nella gestione di domande di contributo e di sportelli rivolti ai potenziali beneficiari	1 punto per ogni semestre	8
Capacità di lavorare in gruppo e relazionarsi con enti locali ed imprese di zona	Per ogni esperienza punti 4	12

TOT VALUTAZIONE E TITOLI		60
Colloquio (max 40 punti)	Modalità di attribuzione	Fino a max punti
Conoscenza dei Regolamenti Comunitari con particolare riguardo alla nuova programmazione UE 2014-2020 e all'approccio CLLD Leader	Fino a punti 20	20
Valutazione delle capacità relazionali	Fino a punti 6	6
Conoscenza del territorio GAL EVV	Fino a punti 4	4
Competenze informatiche con particolare riferimento al pacchetto office, internet, social network (prova pratica)	Fino a punti 5	5
Lingua straniera (prova pratica)	Fino a punti 5	5
TOTALE COLLOQUIO/PROVA PRATICA		40
TOT MAX		100

L'esperienza pregressa maturata con LEADER sarà considerata positivamente e costituirà requisito di priorità delle domande.

I/le candidati/e in possesso di tutti i requisiti previsti verranno convocati per sostenere un colloquio selettivo volto ad accertare il grado di conoscenza della materia che regola il progetto in argomento, oltre che della lingua inglese e/o francese. Il punteggio massimo per la prova orale e pratica è di 40 punti, che si andranno a sommare ai 60 punti massimo ottenuti dalla valutazione per titoli.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi, pena l'esclusione dalla partecipazione, muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, per sostenere il colloquio il giorno 11 aprile 2018, presso la sede del GAL Escartons e Valli Valdesi sita in Luserna San Giovanni, Via Fuhrmann 23. La conferma della data e l'orario verrà comunicato ai candidati tramite mail o PEC.

8. Graduatoria finale

Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria dei/delle candidati/e sulla scorta dei punteggi dei titoli conseguiti in sede di valutazione degli stessi e sull'esito del colloquio. Non saranno ammessi in graduatoria punteggi inferiori a 60/100. Risulterà vincitore/vincitrice della procedura di selezione il/la candidato/a che abbia riportato il punteggio più elevato. A parità di valutazione totale sarà preferito il/la candidato/a che ha conseguito il punteggio maggiore nella valutazione della prova orale.

Si procederà all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola domanda di partecipazione, purché la valutazione raggiunga un punteggio minimo pari a 60.

Tale graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, dal Consiglio di Amministrazione del GAL EVV con delibera entro 30 giorni dalla scadenza dell'Avviso Pubblico. Entro il termine massimo di dieci giorni dal provvedimento di approvazione della graduatoria il GAL, attraverso PEC o con lettera A/R, comunicherà ai candidati l'esito dell'istruttoria, comunque pubblicata sul sito del GAL www.evv.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura sia risultata idonea.

9. Contratto di incarico — Verifiche

Il GAL EVV provvede a stipulare con il/la vincitore/vincitrice della selezione un contratto di incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

In caso di rinuncia, da parte del/della vincitore/vincitrice, da effettuarsi entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di cui al punto precedente, l'incarico sarà conferito secondo l'ordine della medesima graduatoria.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare, prima della sottoscrizione del contratto, la veridicità delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e per l'ammissione alla selezione. La procedura di selezione vincherà i candidati fin dal momento della presentazione della domanda di partecipazione, ad ogni effetto di legge.

10. Luoghi di adempimento

Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite in via preferenziale presso la sede del GAL EVV e presso sedi proprie del collaboratore con l'obbligo del mantenimento di un continuo contatto con il personale del GAL EVV.

11. Trattamento dei dati

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», i dati forniti dai candidati saranno raccolti l'amministrazione del GAL EVV per le finalità di gestione della selezione pubblica di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato codice tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Trattamento dei dati.

12. Disposizioni finali

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto a selezione sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme relative al contratto individuale di lavoro che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/dalle candidati/e con il solo fatto della partecipazione alla selezione.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito del GAL Escartons e Valli Valdesi www.evv.it per un minimo di giorni 20. Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura di selezione, possono essere richiesti alla

sede amministrativa del GAL (tel. 0121.933708)
e-mail: segreteria@evv.it dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30

Responsabile del procedimento è la signora Gabriella Cogotzi, RAF in servizio presso GAL EVV.

Luserna San Giovanni lì, 02 marzo 2018

Il Presidente
(Patrizia GIACHERO)
Firmato in originale