



# COMUNE DI VILLAR FOCCHIARDO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Conte Carroccio, 30

telefono 0119645025 interno 4 - fax 0119646283

sito internet: [www.comune.villarfocchiardo.to.it](http://www.comune.villarfocchiardo.to.it)

e-mail: [ragioneria@comune.villarfocchiardo.to.it](mailto:ragioneria@comune.villarfocchiardo.to.it)

Partita I.V.A. 01375740014

**ALLEGATO alla determinazione n. 190 del 03/11/2016**

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
PER IL PERIODO 01/01/2017-31/12/2021**

## **NORME DI GARA**

Il Comune di Villar Focchiardo, in esecuzione della Deliberazione di C.C. n.17 del 04/10/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, e della Determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. 190 del 03/11/2016, indice una gara per l'affidamento del “**Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2021**” mediante procedura negoziata di cui all'art. 36 “ Contratti sotto soglia “ del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 6 del D.L.vo 50/2016 e con i criteri stabiliti dal successivo punto 6.

Per la valutazione della tipologia del servizio che dovrà essere svolto, si elencano le seguenti informazioni:

- Mandati di Pagamento emessi nell'anno 2015 : n. 1.419
- Reversali di Incasso emesse nell'anno 2015 : n. 1.039
- Popolazione Residente al 31/12/2015 : n. 2.042
- Consistenza di Cassa al 31/12/2015 :€ 744.766,34
- Utilizzo Anticipazione di Tesoreria negli ultimi tre anni: Nessuna

## **1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Villar Focchiardo – Via Conte Carroccio n.30- c.a.p. 10050-Villar Focchiardo – TO

Telefono 0119645025 Fax 0119646283

Posta Elettronica info@comune.villarfocchiardo.to.it

PEC villar.focchiardo@pec.comune.villarfocchiardo.to.it

Indirizzo Internet http://www.comune.villarfocchiardo.to.it

## **2. OGGETTO DEL CONTRATTO**

Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, così come disciplinato dall'art. 208 del D.L.vo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. e dallo schema di convenzione approvato con la deliberazione C.C. n. 17 del 04/10/2016.

Il Servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente, finalizzato in particolare alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Ente e del medesimo ordinate, alla custodia dei titoli e dei valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge,dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente o da norme pattizie.

Il Tesoriere esegue le operazioni di cui sopra nel rispetto della Legge 29 ottobre 1984 n. 720 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il valore del contratto è stimato in € 10.500,00=,pari a € 2.100,00=/anno,iva esclusa.

**CODICE IDENTIFICATIVO CIG Z3E1BD9AA4**

## **3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Comune di Villar Focchiardo, provincia di Torino con sportello di tesoreria attivo in loco o in caso contrario con l'impegno di apertura dello stesso entro il termine del 30/06/2017.

Il servizio sarà espletato dall'Istituto di Credito nei giorni di martedì pomeriggio e di giovedì mattina.

## **4. DURATA DEL CONTRATTO**

L'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale avverrà per un periodo di cinque anni,decorrenti dal **1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2021**.

**5. CLASSIFICAZIONE** Categoria del servizio : 06-CPV:66600000-06 “ Servizi di Tesoreria”.

## 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà con il sistema della procedura negoziata di cui all'art. 36 " Contratti sotto soglia " del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 6 del D.L.vo 50/2016, in relazione ai parametri qui di seguito elencati:

A-1) Fattori economici attinenti il servizio ( massimo 85 punti )

<p><b>PUNTO a)</b></p>	<p><b>Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo della anticipazione di tesoreria da indicare con un massimo di due decimali. (art. 15, comma 1, della Convenzione)</b> (spread su Euribor tre mesi - base 365 - calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre stesso pubblicato sul quotidiano il Sole 24 Ore).</p>	
	<p><i>Valutazione:</i> <i>all'offerta peggiore va attribuito 0 punti, a quella migliore 25, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte sulla base della seguente formula:</i></p> $\frac{\text{Spread Offerta Peggiore} - \text{Spread Singola Offerta}}{\text{Spread Offerta Peggiore} - \text{Spread Offerta Migliore}}$ <p>Massimo punti previsti (15) *</p>	<p><b>MASSIMO 15 PUNTI</b></p>
<p><b>PUNTO b)</b></p>	<p><b>Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa o su altri conti correnti intestati al Comune presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica. (art. 15, comma 2, della Convenzione)</b> (spread su Euribor tre mesi – base 365 - calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre stesso pubblicato sul quotidiano il Sole 24 Ore).</p>	
	<p><i>Valutazione:</i> <i>al peggiore spread va attribuito 0 punto, a quello migliore 30, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte sulla base della seguente formula:</i></p> $\frac{\text{Spread Offerta Peggiore} - \text{Spread Singola Offerta}}{\text{Spread Offerta Peggiore} - \text{Spread Offerta Migliore}}$ <p>Massimo punti previsti (20) *</p> <p>Il tasso di interesse attivo è da intendersi al lordo.</p>	<p><b>MASSIMO 20 PUNTI</b></p>

<b>PUNTO c)</b>	<b>Corrispettivo annuo per la gestione del servizio . (art. 3 della Convenzione)</b>	
	<p><i>Valutazione: 45 punti all'offerta migliore, intendendosi come tale quella contenente il compenso annuo richiesto più basso.</i></p> <p>Massimo punti previsti (45)                      <math>\frac{\text{Offerta Peggior e} - \text{Singola Offerta}}{\text{Offerta Peggior e} - \text{Offerta Miglior e}}</math></p> <p><u>NB: Saranno ammesse esclusivamente le offerte pari o inferiori all'importo annuo di euro 2.100,00 iva esclusa.</u></p>	<b>MASSIMO 45 PUNTI</b>
<b>PUNTO d)</b>	<b>Commissione annua percentuale applicata sulle garanzie fidejussorie rilasciate su richiesta dell'Ente da indicare con un massimo di due decimali. (art. 14 della Convenzione)</b>	
	<p><i>Valutazione: all'offerta peggiore va attribuito 1 punto, a quella migliore 5, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte secondo la seguente formula:</i></p> <p>Massimo punti previsti (5)                      *                      <math>\frac{\text{Offerta Peggior e} - \text{Singola Offerta}}{\text{Offerta Peggior e} - \text{Offerta Miglior e}}</math></p>	<b>MASSIMO 5 PUNTI</b>

B-1) Fattori tecnici attinenti la capacità tecnica, operativa ed organizzativa ( massimo 15 punti )

<b>PUNTO f)</b>	<b>N° di enti pubblici <u>nell'ambito regionale</u> per i quali si è svolto (o si sta svolgendo) il servizio di tesoreria nel triennio 2013/2015</b>	<b>MASSIMO 5 PUNTI</b>
	<i>Valutazione: n. 1 punti per ogni Ente gestito –fino ad un massimo di 5 punti</i>	
<b>PUNTO g)</b>	<b>Proposte operative per miglioramento ed ampliamento servizio</b>	<b>MASSIMO 10 PUNTI</b>
	<i>Valutazione: 10 punti per proposte comportanti significativi apporti tecnologici e consistenti vantaggi per la stazione appaltante. Punteggio a scalare per proposte minori.</i>	

**Si evidenzia che in fase di attribuzione dei punteggi la Commissione giudicatrice limiterà le sue valutazioni unicamente all'unità centesimale; l'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.**

## **7. SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 21 della convenzione approvata con la Deliberazione di C.C. n. 17 del 04/10/2016, non è ammesso il subappalto.

E' inoltre vietata la cessione totale o parziale del contratto, in qualunque forma, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto nella vigente legislazione.

## **8. REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA**

Soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a)**Requisiti di ordine generale** (art.80 D.Lgs.n.50/2016):

Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs.50/2016 che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

b)**Requisiti di idoneità professionale** (art.83,comma1 lettera a) del D.Lgs.50/2016):

Essere Istituti di credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art.10 del D.Lgs.385/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli art.13 e 14 del medesimo decreto,ovvero essere abilitato all'esercizio del servizio di Tesoreria ex art.208,comma 1 lettera b) del D.Lgs.267/2000;

c)**Requisiti di capacità economica-finanziaria**(art.83,comma 1 lettera b) del d.Lgs.50/2016):

Non aver subito predite di esercizio per più di un esercizio negli ultimi tre bilanci chiusi con riferimento alle annualità 2013-2014-2015 e di possedere un fatturato minimo annuo non inferiore a 1,5 volte l'importo a base di gara realizzato negli ultimi tre esercizi;

d) **Requisiti di capacità tecnica e professionale** (art.83, comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016):

Aver gestito negli ultimi cinque anni il servizio di tesoreria di un ente locale e/o pubblico.

Di disporre di una procedura informatizzata di collegamento Mandati/Reversali ed il collegamento diretto on- line tra ente e tesoriere.

## **9. PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Villar Focchiardo – Ufficio Protocollo – Via Conte Carroccio n.30 – 10050 Villar Focchiardo (TO) – **entro il giorno e l'ora stabiliti nella lettera d'invito.**

un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

**“OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2017-31/12/2021”**

Il recapito potrà essere effettuato mediante raccomandata postale o a mezzo di agenzia di recapiti legalmente autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo del Comune che ne rilascerà ricevuta.

Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive di precedenti pervenute in tempo utile, saranno escluse dalla gara, come saranno escluse le offerte condizionate a quelle presentate in sede di gara.

L'offerta, una volta presentata, non può più essere ritirata dal concorrente al quale è data solo la possibilità di presentare, sempre entro il termine prescritto, altra offerta successiva la quale modificherà quella precedente che la revocherà.

Il plico indicato dovrà contenere tre buste.

**1. BUSTA A)** contenente l'istanza di partecipazione alla gara in competente bollo e dichiarazioni. La busta dovrà recare la dicitura **“DOCUMENTAZIONE”**;

**2. BUSTA B)** recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** contenente l'offerta.

**3. BUSTA C)** recante la dicitura **“OFFERTA TECNICA”** contenente l'offerta.

### **BUSTA A) - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Nella busta “A”– DOCUMENTAZIONE” dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara di redigersi utilizzando lo schema approvato con la lettera d'invito.

**All'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

a) copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento equipollente valido del dichiarante

b) - (*in caso di intervento di procuratore*), fatta salva l'ipotesi in cui i relativi poteri non risultino riportati nell'istanza stessa di ammissione alla gara, nella parte riguardante l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., dev'essere allegata una procura, in originale oppure in copia autenticata

La busta deve essere chiusa mediante incollatura nei lati aperti ed i lembi di chiusura devono essere controfirmati per esteso dal Legale Rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza (sentenza Consiglio di Stato n. 3599 del 20 maggio 2008).

### **BUSTA B) “OFFERTA ECONOMICA”**

Nella busta “B” – OFFERTA ECONOMICA” deve essere inserita l’offerta (in competente bollo da €16,00) redatta in lingua italiana secondo lo schema approvato con la lettera d’invito, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre e in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

In caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e quella indicata in lettere, è da considerarsi valida quella indicata in lettere

Le dichiarazioni relative all’offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell’offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l’offerta stessa.

Nella busta contenente l’offerta economica non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

La busta deve essere chiusa mediante sigillatura nei lati aperti ed i lembi di chiusura devono essere controfirmati per esteso dal Legale Rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza (sentenza Consiglio di Stato n. 3599 del 20 maggio 2008)

### **BUSTA C) “OFFERTA TECNICA”**

Nella busta “C” – OFFERTA TECNICA” deve essere inserita l’offerta redatta in lingua italiana secondo lo schema predisposto con la lettera d’invito, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre e in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

In caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e quella indicata in lettere, è da considerarsi valida quella indicata in lettere

Le dichiarazioni relative all’offerta tecnica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell’offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l’offerta stessa.

Nella busta contenente l’offerta tecnica non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

La busta deve essere chiusa mediante sigillatura nei lati aperti ed i lembi di chiusura devono essere controfirmati per esteso dal Legale Rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza (sentenza Consiglio di Stato n. 3599 del 20 maggio 2008).

## **10. SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE**

La gara si svolgerà presso la Sala Consiglio Comunale del Palazzo Municipale di Villar Focchiardo, Via Conte Carroccio n. 30, con le seguenti modalità:

le sedute della commissione verranno rese note mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Villar Focchiardo [www.comune.villarfocchiardo.to.it](http://www.comune.villarfocchiardo.to.it) ( home Page : Sezione Bandi e gare “ ).

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione addiverrà all'aggiudicazione mediante la valutazione dei moduli offerta contenuti nelle buste “B” e “C” ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e con i criteri di cui al precedente punto 6. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Comune di Villar Focchiardo si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione ai concorrenti mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente disciplinare, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria sulla base dei risultati della procedura negoziata rimessi dalla Commissione di gara.

Con l'aggiudicatario verrà sottoscritto contratto mediante scrittura privata entro il termine di 180 giorni e non prima di 35 dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto all'aggiudicatario sarà richiesto di comprovare entro il termine perentorio stabilito dall'amministrazione con richiesta scritta quanto dichiarato in sede di gara mediante la trasmissione della documentazione indicata al punto 8 del presente Disciplinare di gara.

In caso di esito negativo della verifica, decade l'aggiudicazione e il Comune si riserva la possibilità di aggiudicare il servizio al concorrente seguente in graduatoria, fatto salvo l'esito delle stesse verifiche.

L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2017), anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Ai sensi dell'art. 1 della convenzione approvata con deliberazione C.C. n. 17 del 04/10/2016 in caso di aggiudicazione l'interessato dovrà attivare entro il 30/06/2017 uno sportello di tesoreria ubicato in Villar Focchiardo.

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.



## **11. VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di svolgimento della gara, senza che sia stato stipulato il contratto. La predetta facoltà non è esercitabile per il miglior offerente qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili al Comune.

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Sig.ra Maria Antonietta SCHIEDA – Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Villar Focchiardo - Tel. 011 9645025 interno 4, mail: [ragioneria@comune.villarfocchiardo.to.it](mailto:ragioneria@comune.villarfocchiardo.to.it) - PEC : [ragioneria.villarfocchiardo@pec.it](mailto:ragioneria.villarfocchiardo@pec.it)  
Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Villar Focchiardo dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ed il martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti per l'affidamento del servizio.

Titolare del trattamento è il Comune di Villar Focchiardo.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

## **14. CONSULTAZIONE**

Tutta la documentazione è visionabile e scaricabile (lo schema di convenzione, il disciplinare di gara e lo schema di domanda e di offerta) dal sito web del Comune [www.comune.villarfocchiardo.to.it](http://www.comune.villarfocchiardo.to.it) ( Home Page : Sezione “ Bandi e gare” )

## **15. ESITO DI GARA**

L'esito provvisorio della gara sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Villar Focchiardo entro il giorno successivo all'esperimento della gara e fino al quindicesimo giorno successivo.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini di legge a mezzo di raccomandata A.R. o PEC.

## **16. INFORMAZIONI**

Per quanto non contenuto nel presente disciplinare si fa riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e alla normativa in materia.

Villar Focchiardo, 03/11/2016

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Maria Antonietta SCHIEDA**