



COMUNE DI VILLAR FOCCHIARDO

PROVINCIA DI TORINO

Via Conte Carroccio, 30

telefono 0119645025 - fax 0119646283

sito internet: www.comune.villarfocchiardo.to.it

e-mail: tecnico@comune.villarfocchiardo.to.it

Partita I.V.A. 01375740014

Villar Focchiardo, li 20 Maggio 2024

Oggetto: Bando di gara per affidamento della gestione dell' Area Camper sita in Località Abbandono Via Fratta 15.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale ha intenzione di affidare la gestione dell'Area sosta camper, sita in Località Abbandono.

La procedura di affidamento ha le seguenti caratteristiche:

1.Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto riguarda la gestione dell'area per la sosta dei camper sita in Località Abbandono Via Fratta 15;

2.Requisiti per la partecipazione alla gara

Possono partecipare al bando di gara tutti gli operatori economici e le Associazioni legalmente costituite in regola con i requisiti di legge e che non ricadano in una delle condizioni di cui all'articolo 94 del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023).

3.Specifiche del servizio

L'area attrezzata e le attività connesse verranno affidate in gestione ad un soggetto esterno in possesso di adeguate capacità professionali ed organizzative.

La gestione dell'area verrà regolata da apposita convenzione che conterrà in linea di massima gli oneri a carico del comune, le caratteristiche del personale, le responsabilità, consegna e riconsegna delle strutture, le penali, le spese contrattuali e cauzione, le controversie e tutti gli oneri a carico del gestore tra i quali:

- Apertura attiva almeno dal **25 aprile al 31 Ottobre**.
- Manutenzione ordinaria dell'area camper e zona di scarico: a titolo esemplificativo e non esaustivo taglio dell'erba, sistemazione siepi, recinzioni, potatura alberi, svuotamento, collaudo nappi antincendio, rimozione dei medesimi durante la stagione invernale e ricollocazione degli stessi prima dell'apertura annuale, svuotamento tubazioni interne all'area, ecc.
- Pagamento utenze
- Stipulazione adeguata polizza per responsabilità civile con compagnia Assicuratrice per la tutela dei fruitori dell'area.

La durata della gestione sarà di **5 anni dalla data di sottoscrizione della convenzione**.

4. Documentazione da presentare per partecipare alla gara

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dall'operatore economico interessato e/o dal legale rappresentante dell'associazione, pena l'esclusione, dovrà recare le seguenti indicazioni:

a. dati anagrafici del legale rappresentante;

b. codice fiscale o partita IVA (se già in possesso);

c. recapito, numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica e PEC;

d.1 iscrizione alla Camera di Commercio per gli operatori economici (se già in possesso) e copia dello Statuto per le Associazioni;

o,IN ALTERNATIVA

per i punti “b” e “d”: dichiarazione di impegno a provvedere all'iscrizione alla camera di commercio e P.IVA per attività commerciale entro 30 gg. dall'affidamento provvisorio;

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti, pena l'esclusione, debitamente sottoscritti dall' operatore economico e/o dal Legale Rappresentante dell'Associazione:

1. dichiarazione di inesistenza di qualsivoglia causa ostativa a porre in essere contratti con la Pubblica Amministrazione;
2. curriculum professionale indicante in particolare, qualora sussistenti, attività eventualmente svolte nel settore turistico/sportivo;
3. l'inesistenza di rapporti di controllo con altri concorrenti partecipanti alla procedura;
4. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda.

Le dichiarazioni indicate nei punti 1-3 dovranno essere cumulative e rese sotto forma di dichiarazione, ai sensi del D.P.R 445/2000.

Per partecipare gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta, sotto pena di esclusione, al protocollo comunale a mano o a mezzo Pec o tramite agenzia di recapito autorizzata **entro le ore 12,00 del giorno 15/06/2024.**

L'offerta è **COMPOSTA DA due buste, A e B,** come di seguito descritte.

Le due buste dovranno essere contenute in **un ulteriore unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, in modo da garantire l'integrità del medesimo.**

Sull'esterno del plico obbligatoriamente, a pena di esclusione, dovrà apporsi la seguente dicitura: **“Offerta per gestione dell' Area Camper sita in Località Abbandono Via Fratta 15.”**

La busta “A”, contenuta nel suddetto plico, e DENOMINATA **“OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere l'offerta, in bollo (euro 16,00), redatta e firmata dal legale rappresentante riportante l'aumento in % unica rispetto ai seguenti canoni base di gara:

- dal 1^a al 3^a anno canone base € 1.000,00/anno
- dal 4^a fino al termine canone base € 1.200,00/anno

Non verranno presi in considerazione aumenti uguali a zero.

Verranno invece escluse le offerte in ribasso.

All'offerta economica, sottoscritta dall'Operatore Economico/Legale Rappresentante, dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

All'offerta economica è riservato un punteggio massimo di **30 punti**.

L'attribuzione dei punteggi avverrà nel seguente modo:

-massimo di punti 30 (alla migliore offerta sarà attribuito il punteggio massimo e proporzionalmente alle restanti offerte con la seguente formula):

$P = \text{Punteggio massimo}$

$P_i (\text{punteggio da assegnare}) = P \times \text{percentuale offerta da valutare} \div \text{offerta migliore}$

Nella busta “**B**”, denominata “**OFFERTA TECNICA**” dovrà essere contenuta l'offerta tecnica costituita dai seguenti documenti:

1) **Relazione** contenente:

- elementi migliorativi delle strutture attuali che si intendono apportare, con oneri economici a proprio carico.
- modalità di gestione dell'area.

L'offerta tecnica dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante.

A pena di esclusione non dovrà essere inserito nessun elemento di valutazione economica dell'offerta.

Alle miglieorie proposte e alle modalità di gestione denominate “**Progettualità**” e “**Esperienza**” è riservato un punteggio massimo di **70** punti, così ripartiti:

	Punteggio massimo assegnabile
Progettualità	Punti max 50
Esperienza (Curriculum)	Punti max 20

Note sull'offerta tecnica:

- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei.
- non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione pena l'esclusione dalla gara.
- le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire “suggerimenti” per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dai concorrenti quali: “si potrebbe” oppure “si propone” o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

L'attribuzione dei punteggi riferiti ai fattori progettualità ed esperienza verranno attribuiti dall'apposita commissione di gara; nel caso di presentazione di un'unica offerta la sommatoria dei punteggi attribuiti alla progettualità ed all'esperienza dovrà essere pari almeno al 50% di quelli max stabiliti nel bando di gara, nel caso di punteggio inferiore al 50% non si procederà all'affidamento.

2) **Dichiarazione** di aver preso visione del regolamento area sosta camper. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

3) **Obbligo di sopralluogo e di presa visione** dell'area oggetto del bando da concordare con l'Area Tecnico-Manutentiva del Comune.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata la relativa procura in originale o in copia autenticata, pena l'esclusione.

Si precisa che essendo attività aperta al pubblico riveste la qualifica di attività commerciale.

Si precisa inoltre che l'aggiudicazione del servizio sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'articolo 108 comma 2 del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), con attribuzione di specifico punteggio, al prezzo offerto, al progetto di gestione e all'esperienza che verranno precisati nella lettera di invito.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

5. Pubblicazione del bando

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet del Comune all'Albo Pretorio digitale e nei locali punti informativi presenti all'interno del territorio comunale.

6. Condizioni di trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati raccolti a seguito della procedura saranno trattati manualmente con strumenti informatici osservando le disposizioni di cui all'art. 3. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita. Titolare del trattamento è il Comune di Villar Focchiardo.

Ai sensi dell'art. 6 della legge 7.8.1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Francesca Bianco Dolino.

La data della seduta della commissione di gara ed i relativi risultati, verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del comune: www.comune.villarfocchiardo.to.it sezione avvisi.

Per informazioni di natura amministrativa e commerciale sig.ra Monica LUXI - Ufficio Segreteria (tel. 011/9645025 int. 2), di natura tecnica Arch. Bianco Dolino Francesca Ufficio Tecnico (tel.011/9645025 int.6).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Bianco Dolino Francesca

Allegati:

- Regolamento per l'utilizzazione dell'area di sosta camper approvato con D.C.C. n. 7 del 26 Aprile 2001