

**COMUNE DI VILLARFOCCHIARDO**

**Città Metropolitana di Torino**

**P.I.A.O. - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 – 2026**

**(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)**

Allegato A) alla deliberazione della G.C. n. 78 del 12/12/2023

## 1. PREMESSA

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR. In particolare vengono assorbiti nel PIAO il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale.

Il nuovo Piano viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Le

stesse sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Ai sensi del vigente art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022. Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del richiamato quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 15/12/2022 con carattere necessariamente sperimentale avente il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa adottati.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 viene approvato con il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa adottati e sarà oggetto delle opportune variazioni stabilite dalla prassi legislativa.

## SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI VILLARFOCCHIARDO

Indirizzo: via Conte Carroccio n. 30

Codice Fiscale: 86501290018

Partita Iva: 01375740014

Sindaco: Emilio Stefano Chiaberto

Numero dipendenti al 31.12.2022: 10

abitanti al 31 dicembre 2022: 1.953

Telefono: 011/96.45.025

Sito Internet: <https://www.comune.villarfocchiardo.to.it>

e-mail: [info@comune.villarfocchiardo.to.it](mailto:info@comune.villarfocchiardo.to.it)

Pec: [villar.focchiardo@pec.comune.villarfocchiardo.to.it](mailto:villar.focchiardo@pec.comune.villarfocchiardo.to.it)

## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO- RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

### VALORE PUBBLICO

---

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 7/06/2019 sono state presentate le Linee Programmatiche di mandato quinquennio 2019/2024 - ex art.46 - 3° comma del D.Lgs 267/2000.

Per la definizione dei risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici si rinvia al Documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, di prossima approvazione.

### RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

---

Nella presente sottosezione, relativa alla programmazione rispetto ai rischi corruttivi e alla trasparenza, si fa rinvio al Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT) redatto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio Comunale ed è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 19 del 28/03/2023.

### SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'Ente è organizzato secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 16/03/2000 e ss.mm.ii., da cui si evince l'assetto organizzativo del Comune che si articola in Aree, Servizi e Uffici.

Le Aree rappresentano le unità organizzative di massima dimensione, alla direzione delle quali sono preposti dipendenti appartenenti alla categoria D e sono state definite in Area Amministrativa, Area Finanziaria e Area Tecnica.

L'organigramma del personale in servizio nel Comune di Villar Focchiardo alla data di approvazione del presente provvedimento è il seguente:

| AREA           | UFFICIO                                                 | NUMERO<br>DIPENDENTI | CATEGORIA E<br>POSIZIONE<br>ECONOMICA                | NOME                           |
|----------------|---------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|
| AMMINISTRATIVA | SEGRETARIO<br>COMUNALE                                  | 1                    | Segretario<br>Generale CAT. A                        | ALBERTO CANE                   |
| AMMINISTRATIVA | DEMOGRAFICO                                             | 1                    | Istruttore ex C1                                     | CHIARA BORGIS                  |
| AMMINISTRATIVA | SEGRETERIA                                              | 1                    | Istruttore ex C5                                     | MONICA LUXI                    |
| TECNICA        | POLIZIA MUNICIPALE                                      | 1                    | Istruttore ex C4                                     | ANTONELLA<br>BENENTE           |
| TECNICA        | URBANISTICA – LAVORI<br>PUBBLICI ED EDILIZIA<br>PRIVATA | 1                    | Funzionario ad<br>elevata<br>qualificazione ex<br>D1 | FRANCESCA<br>BIANCO DOLINO     |
| TECNICA        | EDILIZIA PRIVATA                                        | 1                    | Istruttore ex C2                                     | MARINA PITTAU                  |
| TECNICA        | SEGRETERIA LAVORI<br>PUBBLICI                           | 1                    | Istruttore ex C1                                     | STEFANIA<br>BARRECA            |
| TECNICA        | TECNICO-MANUTENTIVO                                     | 1                    | Operatore esperto<br>ex B4                           | MAURIZIO<br>CARNINO            |
| FINANZIARIA    | SERVIZI FINANZIARI                                      | 1                    | Funzionario ad<br>elevata<br>qualificazione ex<br>D3 | MARIA<br>ANTONIETTA<br>SCHIEDA |
| FINANZIARIA    | SERVIZIO TRIBUTI                                        | 1                    | Istruttore ex C1                                     | MARIA PIA<br>PERINO            |

## ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Ai fini della regolamentazione sui temi del lavoro agile da effettuarsi sulla base delle norme contenute nel nuovo CCNL del personale delle Funzioni locali approvato in via definitiva il 16 Novembre 2022, la Giunta Comunale, preso atto della ricognizione delle attività compatibili con lo smart working, ha determinato le misure organizzative per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, che sono esplicitate nell'Allegato A del presente P.I.A.O. 2024/2026.

## PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Per il triennio 2023/2025 si prevede quanto segue:

### **Anno 2024:**

- 1) Copertura del posto in area tecnica servizio tecnico manutentivo categoria B che si renderà vacante per collocamento in quiescenza dal 1 settembre 2023 da ricoprirsì mediante le seguenti procedure cronologicamente di seguito riportate:
  - a) Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs. 165/2001;
  - b) Attingimento da graduatoria di altro ente;
  - c) Mobilità volontaria in ingresso da altro ente previa pubblicazione di bando;
  - d) Concorso pubblico per titoli ed esami.

### **Anno 2025**

Non si prevedono cessazioni o nuove assunzioni

### **Anno 2026**

Non si prevedono al momento cessazioni o nuove assunzioni.