

DOMANDA PER L'UTILIZZAZIONE DELLA PALESTRA COMUNALE

Responsabile di riferimento (o che ne fa le veci se questi è minore o comunque incapace di agire)

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Comune di residenza _____

Indirizzo _____

recapito telefonico _____

(nel caso in cui si tratti di un'Associazione o società, integrare anche le seguenti informazioni)

Ragione Sociale _____

Tipo di ente _____

Sede legale _____

Rappresentante legale _____

Attività esercitata dall'ente _____

(indicare altresì se quest'ultima ha o non ha scopo di lucro)

attività da svolgere nella palestra:

ATTIVITA' SENZA SCOPO DI LUCRO:

- Educative
- Culturali
- Sportive
- Promozione agrituristica
- Ricreative
- Tempo libero

ATTIVITA' CON SCOPO DI LUCRO COERENTE CON:

- Attività educative
- Attività culturali
- Attività sportive
- Attività di promozione agrituristica
- Attività ricreative
- Attività di tempo libero

Descrizione dettagliata dell'attività e dell'iniziativa da svolgere nella palestra e della sua finalità:

Data di svolgimento dell'attività: _____

Dalle ore _____ alle ore _____

Eventuali attrezzature impiegate: _____

Numero di persone impegnate nell'attività da svolgere nella palestra _____

Il responsabile si impegna ad osservare le disposizioni del regolamento riprodotto sul retro di questa domanda ed a non alterare o danneggiare le strutture della palestra

Data _____ Firma del responsabile di riferimento _____

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZAZIONE DELLA PALESTRINA COMUNALE

ART. 1: Il presente regolamento ha per oggetto l'utilizzazione del locale denominato palestra comunale, adiacente la scuola elementare di Villar Focchiardo, sita in Via Cappella della Vigne 3.

ART. 2: Il Comune di Villar Focchiardo intende utilizzare il suddetto locale in modo prioritario per le attività ludico-motorie ed educative programmate dall'Ente scolastico.

ART. 3: Il locale può essere utilizzato da Enti, Associazioni o singoli privati, residenti ed operanti o non sul territorio comunale, purché venga garantita la discrezionalità dell'Amministrazione comunale nell'utilizzazione del locale per le iniziative proprie e venga, altresì rispettata la destinazione e le finalità preminenti di promozione e valorizzazione di attività educative, culturali, ricreative, sportive, di tempo libero e di promozione agrituristica.

ART. 4: L'Amministrazione comunale, sia per le attività proprie che per quelle autorizzate agli altri soggetti di cui all'art. 3, si adopererà affinché non sia arrecato intralcio all'attività programmata dalla scuola.

ART. 5: Può essere consentito l'uso della Palestrina anche a soggetti che svolgano attività avente un prevalente fine di lucro, purché tale utilizzazione sia coerente con le attività educative, culturali, ricreative, sportive, di tempo libero e di promozione agrituristica. E' comunque assolutamente vietata l'utilizzazione della Palestrina per attività di carattere esclusivamente commerciale.

ART. 6: Gli interessati dovranno presentare al Sindaco, con almeno tre giorni di anticipo, domanda in carta libera per l'uso del locale, dalla quale risulta: la descrizione dell'attività o dell'iniziativa programmata, le finalità della stessa, l'orario e la durata dell'utilizzo, le attrezzature impiegate, il responsabile di riferimento, l'impegno ad osservare le disposizioni di questo regolamento ed a non alterare o danneggiare le strutture. Eventuali danni arrecati alle strutture ed alle attrezzature da parte dei soggetti richiedenti ed utilizzatori saranno posti a carico della Associazione, Ente o privato medesimo.

Sarà cura dell'Amministrazione comunale provvedere alla tempestiva riparazione dei danni ed al ripristino della situazione preesistente, con diritto di rivalsa nei confronti dell'Associazione, Ente o singolo privato, responsabile dei danni.

ART. 7: Il Comune, verificata la compatibilità delle finalità per le quali è richiesto l'uso del locale, procederà a rilasciare una formale autorizzazione scritta.

Essa dovrà contenere: le modalità, l'orario ed il costo di utilizzo. Il computo del costo per l'utilizzatore della Palestrina sarà basato sui seguenti criteri: tipologia dell'attività (se abbia o meno scopo di lucro); residenza e operatività o meno sul territorio comunale dei soggetti richiedenti; costi di gestione.

ART. 8: L'Amministrazione comunale si riserva di autorizzare l'utilizzo gratuito od agevolato ad Enti, Associazioni o singoli privati che perseguano finalità preminenti di tempo libero e di promozione agrituristiche e che non esercitino attività con scopo di lucro (ai sensi del Regolamento comunale per l'erogazione di sussidio finanziamento a persone fisiche, enti ed associazioni che perseguono fini di pubblica utilità di cui alla deliberazione del C.C. n. 16 del 23/4/1994).

ART. 9: E' competenza della Giunta determinare annualmente il costo orario dell'utilizzo secondo i criteri stabiliti dal presente regolamento, calcolati dall'Ufficio Tecnico (riscaldamento, energia elettrica, pulizia straordinaria e materiali deteriorabili etc...).

ART. 10: L'utilizzazione della Palestrina è subordinata all'impiego di calzature idonee a non arrecare danni di qualsiasi natura, anche se di lieve entità, al pavimento del locale ed alle sue strutture.

Qualora l'attività permessa nella palestra, per le sue caratteristiche o per il numero di persone partecipanti, non sia tale da poter garantire l'osservanza degli obblighi di cui al comma precedente, sarà cura degli organizzatori stendere sul suolo del locale appositi tappeti protettivi, della cui integrità saranno anche responsabili. La rimozione dei suddetti tappeti protettivi, alla conclusione dell'attività permessa, sarà curata anch'essa dagli organizzatori.

ART. 11: La pulizia del locale ed il riordino delle attrezzature dopo il loro utilizzo sono a carico delle Associazioni, Enti e privati che ne hanno fatto uso.

ART. 12: Le responsabilità civili, penali, fiscali ed ogni altra responsabilità per ogni manifestazione sono a carico delle singole Associazioni, Enti e privati ai quali è concesso l'uso del locale.

NUOVE TARIFFE PER L'UTILIZZAZIONE DELLA PALESTRA COMUNALE
IN VIGORE DAL 01/04/2008 A SEGUITO ADOZIONE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
COMUNALE N.05 DEL 14/02/2008

ATTIVITA' ESERCITATE SENZA SCOPO DI LUCRO:

a) attività educative, culturali, sportive, di promozione agrituristica

**periodo invernale dal 1° ottobre al
30 aprile**

€ 9,50 all'ora per i residenti
€ 125,00 per uso superiore a 13 ore
€ 19,00 all'ora per i non residenti
€ 250,00 per uso superiore a 13 ore

**periodo estivo dal 1° maggio al
30 settembre**

€ 8,50 all'ora per i residenti
€ 110,00 per uso superiore a 13 ore
€ 17,00 all'ora per i non residenti
€ 220,00 per uso superiore a 13 ore

b) attività ricreative e di tempo libero

**periodo invernale dal 1° ottobre al
30 aprile**

€ 14,00 all'ora per i residenti
€ 185,00 per uso superiore a 13 ore
€ 28,00 all'ora per i non residenti
€ 370,00 per uso superiore a 13 ore

**periodo estivo dal 1° maggio al
30 settembre**

€ 13,00 all'ora per i residenti
€ 170,00 per uso superiore a 13 ore
€ 26,00 all'ora per i non residenti
€ 340,00 per uso superiore a 13 ore

ATTIVITA' ESERCITATE CON SCOPO DI LUCRO

**periodo invernale dal 1° ottobre al
30 aprile**

€ 18,00 all'ora per i residenti
€ 235,00 per uso superiore a 13 ore
€ 36,00 all'ora per i non residenti
€ 470,00 per uso superiore a 13 ore

**periodo estivo dal 1° maggio al
30 settembre**

€ 17,00 all'ora per i residenti
€ 220,00 per uso superiore a 13 ore
€ 34,00 all'ora per i non residenti
€ 440,00 per uso superiore a 13 ore